

A VÁRMEGYEI (BUDAPESTI) KÉZILABDA SZÖVETSÉGEK

EGYSÉGES

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. január 20. napjától

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
II. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉGEK JOGÁLLÁSA, STÁTUSZA.....	4
III. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉG TAGSÁGA, TAGJAI	4
IV. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉGEK FELADATAI	5
V. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	6
V.1. VÁRMEGYEI ELNÖK	6
V.2. A TISZTELETBELI VÁRMEGYEI ELNÖK	7
V.3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG	7
V.4. AD HOC ÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK.....	8
V.4.1. <i>Ad hoc bizottságok</i>	9
V.4.2. <i>Állandó bizottságok</i>	9
VI. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉG MUNKATÁRSAI	11
VI.1. BIZOTTSÁGVEZETŐK	11
VI.2. MUNKATÁRSOK, ÜGYINTÉZŐK.....	11
VII. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE	12
VII.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	12
VII.2. KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	12
VIII. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉG SZABÁLYZATAI	13
VIII.1. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉGEKRE VONATKOZÓ MKSZ SZABÁLYZATOK KÜLÖNÖSEN:.....	13
VIII.2. VÁRMEGYEI SZÖVETSÉG KÖTELEZŐ SZABÁLYZATAI.....	13
VIII.3. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA.....	13
VIII.3.1. <i>Kiküldetési rendelvény</i>	14
IX. VÁRMEGYEI SZÖVETSÉGI MUNKATERVEK, MUNKAÉVÉZÉS SZABÁLYAI.....	14
IX.1. BIZOTTSÁGVEZETŐI MEGBESZÉLÉSEK	14
IX.2. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK	14
IX.3. A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	15
IX.4. A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉG KÉPVISELETE	15
IX.5. A KIADMÁNYOZÁS RENDJE	15
IX.6. A HELYETTESÍTÉS RENDJE	15
IX.7. ÜGYINTÉZÉS, ÜGYKEZELÉS.....	15
IX.8. FELELŐSSÉGI MATRIX	15
IX.9. ADMINISZTRÁCIÓS, ÜGYVITELI FELADATOK	16
IX.10. NYILVÁNTARTÁSOK, KIMUTATÁSOK, STATISZTIKÁK	16
IX.11. PANASZBEJELENTÉS, KIFOGÁSKEZELÉS.....	16
IX.12. IRATBETEKINTÉSI JOG	17
IX.13. TITOKTARTÁS RENDJE.....	17
IX.14. A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:	17

IX.15. IRATKEZELÉS ÉS A DOKUMENTUMOK TÁROLÁSÁNAK FŐBB SZABÁLYAI	18
X. AZ MKSZ ÉS A VÁRMEGYEI SZÖVETSÉGEK KAPCSOLATRENDSZERE.....	18
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19

I. Általános rendelkezések

1. A jelen egységes Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy szabályozza a Vármegyei (Budapesti) Kézilabda Szövetségek (a továbbiakban Vármegyei Szövetségek) működését, struktúráját, vezetésének rendjét, viszonyát a Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: Szövetség, vagy MKSZ) központi szervezeti egységeihez (Elnökség, hivatali apparátus, szakbizottságok), valamint a működésükkel kapcsolatos eljárások rendszerét.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya a Magyar Kézilabda Szövetség területi szervezeti egységeinél tevékenykedő, bármely típusú jogviszonyban foglalkoztatott, vagy alkalmazott munkatársaira, megbízottaira és tisztségviselőire terjed ki (személyi hatály).
3. Az SZMSZ a Vármegyei Szövetségek létesítő okiratának minősül, egységesen alkalmazandó valamennyi Vármegyei Szövetségre.
A Vármegyei Szövetségek saját alapszabállyal nem rendelkeznek.

II. A Vármegyei Szövetségek jogállása, státusza

1. A Vármegyei Szövetségek a sportról szóló 2004. évi I. törvény 25. § (1) bekezdése szerint az MKSZ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, mely szervezeti egységek vezetésének és működésének rendjét az MKSZ jelen SZMSZ-ben állapítja meg. A Vármegyei Szövetség elnevezésében az adott vármegye megnevezését használja. A Vármegyei Szövetségek vagyonukkal önállóan gazdálkodnak, megszerzett jogaikkal és kötelezettségeikkel (alapítvány működtetése, szerződéses jogviszonyok fenntartása, sportszövetségek, érdekképviselői tagság, stb.) folytatólagosan rendelkeznek. A jogi személy szervezeti egység kötelezettségeiért az MKSZ kezesi felelősséggel tartozik. Tevékenységeikről éves beszámolási és elszámolási kötelezettség teljesítésével adnak számot az MKSZ Vármegyei Szövetségek Igazgatóságának. A Vármegyei Szövetségek az MKSZ mindenkor hatályos szabályzatai és utasításai alapján, azokat betartva kötelesek eljárni.
2. A Vármegyei Szövetségek szervezeti egységeit és az abban közreműködő személyek munka, illetve tevékenység köreit úgy kell meghatározni, hogy a döntéshozó, döntés előkészítő- és végrehajtó, valamint az ellenőrzést végzők szervezetileg, feladat és hatáskörök tekintetében és az összeférhetetlenség szabályait figyelembe véve is el kell, hogy különbözzenek.
3. A Vármegyei Szövetségek szabályzatait és határozatait az MKSZ Elnöksége, jogszabálysértés, vagy egyéb szabálysértés esetén – ha azok ellentétesek a Szövetség elveivel, célkitűzéseivel, szabályzataival, vagy határozataival – megsemmisítheti, illetve a Vármegyei Szövetséget új szabályzat elfogadására, új eljárás lefolytatására, illetve új határozat meghozatalára kötelezheti.

III. A Vármegyei Szövetség tagsága, tagjai

1. A Vármegyei Szövetségek, mint az MKSZ jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, saját tagsággal nem rendelkeznek. A hatáskörükbe tartozó tagfelvételi

ügyekben a tagfelvétel során ügyviteli feladatokat látnak el, melynek eredményeként a tagfelvételt kérelmező jogi személy az MKSZ tagjává válik.

IV. A Vármegyei Szövetségek feladatai

1. A Vármegyei Szövetség tevékenységeit az MKSZ Alapszabálya, határozatai, , valamint jelen SZMSZ figyelembe vételével önállóan végzi.
2. A Vármegyei Szövetség alapvető feladata az MKSZ által meghatározott és delegált feladatainak ellátása. Ezeket nem veszélyeztetve - előzetes bejelentést követően - végezhet a Vármegyei Szövetség önállóan vállalt feladatokat is, betartva az MKSZ előírásait, a Vármegyei Szövetségekre vonatkozó előírásokat, továbbá az MKSZ Sportágfejlesztési Stratégiájában foglaltakat, valamint az MKSZ utasításait. A Vármegyei Szövetségek jogosultak közhasznú működésük elősegítése érdekében másodlagosan gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytatni.
3. Az MKSZ által feladataik közé delegált/utalt bajnokságok, kupák (felnőtt, utánpótlás, strandkézilabda és parasport) hatályos, versenykiírások alapján történő lebonyolítása, megrendezése. Ezen versenyrendszerek működtetése az abban résztvevő sportszervezetek tevékenységeinek összehangolása, versenyengedélyek, játékgengedélyek kiadása, az aktuális nevezési és játékgengedély díjak beszedése.
4. A Szövetség által a hatáskörükbe rendelt jogkörök gyakorlása.
5. Közreműködés a sportszakemberek (edzők, játékvezetők, versenybírók, ellenőrök) képzésében, továbbképzésében, minősítésében és foglalkoztatásában.
6. Az MKSZ Utánpótlás -fejlesztési Igazgatóság által kiírt a feladataik közé utalt utánpótlás bajnokságok működtetése, az abban részt vevő sportszervezetek tevékenységének összehangolása, azon utánpótlás versenyrendszerek/bajnokságok esetében, melyeknél a bajnokság során eredménymátrix/tabella nem készül vagy eredményszámítás ill.megjelenítés a versenyrendszer mérkőzésein nem történik. A Vármegyei Szövetségek a szervezői ezen utánpótlás bajnokságoknak, azonban a szakmai felügyeleti jogot az MKSZ Utánpótlás -fejlesztési Igazgatóság vezetése gyakorolja. A feladatok közül kivételt képez a korcsoportokon belüli, a lebonyolításhoz közvetlenül kapcsolódó, a mindenkor hatályos versenykiírás szerinti terület elvű csoportbeosztások kialakítása, amit az MKSZ Utánpótlás -fejlesztési Igazgatóság arra kijelölt vezetője határoz meg.
7. Az MKSZ előzetes hozzájárulása, felhatalmazása alapján a hatáskörébe utalt bajnokságokkal, saját versenyekkel/rendezvényekkel kapcsolatos – vagyoni értékű jogok hasznosítását érintő – szerződések, megállapodások megkötésének előkészítése.
8. Az MKSZ előzetes hozzájárulása, felhatalmazása alapján támogatási, szponzorálási, együttműködési szerződés megkötésének előkészítése, és aláírása bármely önkormányzattal, intézménnyel, gazdasági társasággal, magánszeméllyel, és az ezekből származó bevételekkel maguk rendelkeznek.
9. Kapcsolatot létesítenek és tartanak fenn a kézilabdázást folytató sportszervezetekkel, óvodákkal, iskolákkal, a kézilabda sportágra hatással bíró állami és társadalmi

szervezetekkel, önkormányzatokkal, a médiákkal, valamint a megyékben működő más sportágak területi képviselőivel.

10. Tagfelvételi ügyekben a sportszervezet székhelye szerint illetékes Vármegyei Szövetség jár el I. fokon.
11. Eljárás a tagdíjak beszedése kapcsán az MKSZ Alapszabály tagdíjfizetésre vonatkozó rendelkezései alapján.
12. A jelen SZMSZ-ben meghatározott nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások teljesítése az MKSZ felé.
13. Kapcsolattartás a megyéjében lévő Fogyatékosok Országos Diák-, Verseny-és Szabadidősport Szövetséggel.
14. Mindazon feladatok ellátása, amit az MKSZ számukra meghatároz, előír.

V. A Vármegyei Szövetségek szervezeti felépítése

- a) Vármegyei Elnök
- b) Ad hoc és állandó bizottságok
- c) Munkatársak, tisztségviselők
- d) Vármegyei Felügyelő Bizottság.

V.1. Vármegyei Elnök

- a) A Vármegyei Szövetséget a Vármegyei Elnök (a továbbiakban: Elnök) vezeti, irányítja, képviseli. Egyszemélyben felelős a Vármegyei Szövetség működéséért,
- b) az Elnök felelős, az MKSZ Alapszabályában és más dokumentumaiban meghatározott célok és annak elérése érdekében kitűzött vármegyei feladatok teljesüléséért,
- c) az Elnök tesz személyi javaslatot az MKSZ Vármegyei Szövetségek Igazgatósága részére a Vármegyei Szövetségben foglalkoztatandó személyekre, azok munkakörére (tevékenységi körére), bérezésére (díjazására),
- d) kinevezi a bizottságok elnökeit és tagjait,
- e) a munka/megbízási jogviszony létesítésén és megszüntetésén, díjazás és egyéb juttatások megállapításán kívül gyakorolja a Vármegyei Szövetség által foglalkoztatott személyek felett az utasítási, irányítási jogokat,
- f) dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Vármegyei Szövetség más szervének, illetve tisztségviselőjének hatáskörébe,
- g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, vagy az MKSZ Alapszabálya, illetve az MKSZ valamely határozata, vagy jelen SZMSZ a hatáskörébe utal,
- h) az elnök felelős a Vármegyei Szövetség nyilvántartásainak vezetéséért,
- i) adatokat szolgáltat az MKSZ részére,
- j) kapcsolatot tart az MKSZ-szel, társ-Vármegyei Szövetségekkel, valamint a Vármegyei Szövetség kapcsolatrendszeréhez tartozó megyei, sportszervezetekkel, állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, oktatási és művelődési intézményekkel,
- k) utalványozási jogkört gyakorol,

- l) aláírási és bankszámla feletti rendelkezési jogkört gyakorol, önállóan és általános jogkörrel képviseli a Vármegyei Szövetséget,
- m) figyelemmel kíséri a szövetségi bizottságok munkáját,
- n) a sportágfejlesztések elősegítéséhez pénzügyi forrás lehetőségek, támogatások, szponzorok felkutatása, aktivizálásuk, valamint a kézilabda sportág megyén belüli további népszerűsítése, tömegesítése,
- o) rendszeresen tájékoztatja a hírközlő szerveket a szövetség életéről, tevékenységeiről, eredményeiről,
- p) kitüntetések, elismerések létesíthet és adományozhat,
- q) felelős az MKSZ küldöttválasztó gyűléseinek lebonyolításáért,
- r) felelős a Vármegyei Szövetség éves szakmai beszámolójának, valamint a számviteli törvény szerinti beszámolójának, közhasznúsági mellékletének, továbbá a következő évi szakmai- és pénzügyi tervének elkészítéséért, melyeket az MKSZ elnöksége fogad el. A számviteli törvény szerinti beszámolót, közhasznúsági mellékleteket, továbbá a következő évi szakmai- és pénzügyi tervet a tárgyévut követő év március 31. napjáig kell megküldeni az MKSZ Vármegyei Szövetségek Igazgatósága részére,
- s) vármegyei versenykiírások jóváhagyása, felterjesztése az MKSZ Versenyigazgatója felé.
- t) ad hoc bizottság, illetve az MKSZ engedélyével állandó bizottság létrehozása, elnökének és tagjainak kinevezése, felmentése, beszámoltatása,
- u) tagfelvételi kérelmek I. fokon történő elbírálása,
- v) az Elnököt az MKSZ elnöksége nevezi ki és menti fel, felette az egyéb munkáltatói jogokat az MKSZ Operatív Igazgatója, míg az utasítási, irányítási jogokat vele szemben az MKSZ Vármegyei Igazgatóságának vezetője is gyakorolja.

V.2. A tiszteletbeli vármegyei elnök

A tiszteletbeli vármegyei elnöki címre az MKSZ Vármegyei Igazgatóságának vezetője tesz javaslatot az Amatőr Kézilabda Tanács véleményének kikérését követően. Tiszteletbeli vármegyei elnök kizárólag olyan személy lehet, aki legalább 10 évig betöltötte az adott vármegyei szövetség elnöki tisztségét. A Tiszteletbeli vármegyei elnöki cím oda ítéléséről az MKSZ elnöksége évente egy alkalommal dönt. A Tiszteletbeli vármegyei elnöki cím adományozására az MKSZ éves közgyűlésén kerül sor.

V.3. Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) elnökét és 3 tagját az MKSZ elnöksége lefeljebb határozatlan időtartamra választja. Az FB választása kötelező ha a vármegyei szövetség éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot.
2. Az FB feladata az ellenőrzési jogkör gyakorlása.
3. A FB tevékenységét a FB elnöke irányítja. A FB a feladataik ellátására – speciális szakértelmet igénylő feladatokhoz – külső szakemberek tevékenységét is igénybe vehetik.
4. A FB éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, de alkalmi, eseti ad-hoc jellegű ellenőrzések lefolytatását is kezdeményezhetik, elvégezhetik.
5. A FB feladatai különösen:
 - a) a törvényességi keretek betartatása
 - b) a pénz és vagyonkezelés vizsgálata
 - c) a tagdíjak, nevezések befizetésének ellenőrzése
 - d) a gazdálkodásra és egyéb, kötelezően ellátandó feladatok, jogszabályok, előírások betartásának ellenőrzése

- e) a gazdálkodásról szóló éves beszámoló felülvizsgálata
 - f) a bizonylati, törvényességi fegyelem betartásának ellenőrzése
 - g) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányozott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata
 - h) a munkabizottságok feladat- és hatáskör alapján történő szakszerű és törvényes keretek között végrehatott ügyvitelének vizsgálata, utóellenőrzése, véleményezése
 - i) a nyilvántartások, jelentések naprakésztségének, a megszabott határidők betartásának, az irattározási, dokumentálási kötelezettségek szakszerűségének megállapítása,
 - j) annak megállapítása, hogy a Vármegyei Szövetség működése összhangban áll-e a jogszabályokkal, az MKSZ Alapszabályával, egyéb szabályzataival és határozataival, utasításaival és jelen SZMSZ-szel
 - k) annak utóellenőrzései, hogy a szövetséghez eljuttatott támogatások törvényes keretek közötti felhasználása az előírásoknak megfelelően valósult-e meg
6. A FB tagjai feladataik ellátása érdekében jogosultak a Vármegyei Szövetség ügyvitelével, eljárásrendjeivel, gazdálkodásával kapcsolatos iratokba betekinteni, azokat megvizsgálni, a tisztségviselőktől, munka-, és szakbizottságoktól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérni.
 7. Az ellenőrzések megkezdéséről az FB elnöke a Vármegyei Szövetség elnökét, operatív vezetőjét, valamint a vizsgálatban érintetteket köteles tájékoztatni.
Az ellenőrzés eredményeiről, tapasztalatairól az FB elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni az MKSZ Vármegyei Szövetségek Igazgatóságát.
 10. A FB tevékenységéről az FB elnöke az MKSZ Vármegyei Szövetségek Igazgatóságának köteles évente egyszer a tárgyévét követő év március 31. napjáig beszámolni.
 11. A FB elnöke és tagjai a Vármegyei Szövetségben más tisztséget nem tölthetnek be.
 12. A FB elnöke és tagjai nem lehetnek egymásnak, valamint a Vármegyei Szövetség elnökének a Ptk. szerinti értelmezésében közeli hozzátartozói.

V.4. Ad hoc és állandó bizottságok

A bizottságok jogállása

1. A Vármegyei Szövetségben a kézilabdázás társadalmi jelenlétét a sportszakma különböző területeit lefedő bizottsági munka alapozza meg, melyben az adott szakterületeken a bizottságok Vármegyei Szövetségi feladatokat látnak el.
2. A bizottságok azokban az ügyekben, amelyeket jelen SZMSZ, vagy a vármegyei elnök a hatáskörükbe utal, döntési kompetenciákkal rendelkeznek. Egyéb kérdésekben véleményezési, javaslattevési és szervezési jogokkal bírnak.
3. A bizottságok 4-7 tagból (az adott vármegye, adott bizottságának feladat/hatáskör alapján történő leterheltsége függvényében) kell, hogy szerveződjenek, ahol a tagok közül 1 fő bizottságvezetői/elnöki megbízást kap.
4. A vármegyei bizottságok illetékessége a Vármegyei (Budapesti) Szövetség által szervezett bajnokságokra, versenyekre terjed ki. A vármegyei bizottságok köréről, létszámáról – az MKSZ által kötelezően működtetendőkön kívül – a bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről, a kinevezés időtartamáról, továbbá a bizottsági tagok felmentéséről a vármegyei elnök dönt.
5. A bizottságok elnökeit a vármegyei elnök számoltatja be. A bizottságok az MKSZ központi apparátusa, hivatala által jóváhagyott „minta-ügyrend” alapján készítik el saját ügyrendjüket és azt benyújtják a vármegyei elnöknek.
6. A bizottságok üléseire meg kell hívni a Vármegyei Szövetség elnökét, a FB elnökét (akadályoztatásuk esetén a képviselőtüket ellátó meghatározott személyt), valamint

esetenként azokat a személyeket, akik a tárgyalt napirendi pontok valamelyikében érintettek.

7. A bizottságok minden esetben I. fokú szervként járnak el, határozataikat, intézkedéseiket az érdekelt fél, felek fellebbezéseivel lehet megtámadni. Ekkor II. fokon a vármegyei Fellebbviteli Bizottság illetékes eljárni. A bizottságok hatáskörükben a Vármegyei Szövetségtől függetlenül hozzák meg határozataikat.
8. A bizottságok akkor határozatképesek, ha a tagok felénél több tag van jelen.
9. A bizottságok határozatot nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévők egyszerű többségével hoznak. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek minősül.
10. A bizottságok jogszabálysértő döntéseit a vármegyei Fellebbviteli Bizottság hatályon kívül helyezheti és új eljárás lefolytatását rendelheti el, vagy érdemben megváltoztathatja.
11. A bizottságok vezetői a bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek. A bizottsági döntések szakmaiságáért és törvényességéért azonban a vármegyei elnök a felelős.
12. A vármegyei elnök kérhet szóbeli tájékoztatást és/vagy írásos jelentést a bizottságok tevékenységéről, vagy egyes feladatok ellátásáról.
13. Végzik az MKSZ szabályzataiban és a jelen SZMSZ-ben meghatározott nyilvántartások vezetését, ellátják a munkakörükhöz tartozó általános ügyviteli feladatokat.
14. A bizottságok minden év február 25-ig rövid, írásos jelentés keretében számolnak be vári elnökek az előző évi tevékenységeikről, munkájuk eredményeiről.
15. A Vármegyei Szövetségek ad hoc, valamint állandó bizottságokat kell, hogy működtessenek feladataik szakszerű és törvényes keretek között történő ellátásához. Az ad hoc bizottságokat eseti feladatok ellátására, míg az állandó bizottságok elnökét és tagjait határozatlan időtartamra a vármegyei elnök bízta meg.

V.4.1. Ad hoc bizottságok

Az elnökség a célfeladatok megoldására ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhatnak létre. Az ideiglenes bizottságok megbízatása az adott feladat végrehajtásának időtartamára szól. Vezetőjét és tagjait képezhetik tisztségviselők, az állandó bizottságok vezetői és tagjai, valamint szükség, igény esetén „külső” szakemberek is. A bizottság létszámát a vármegyei elnökség az elvégzendő feladat nagysága, szakmai összetettségének függvényében határozza meg. Az ideiglenes bizottságok, megbízatásuk tartalmának megfelelően – elnökségi döntés alapján korlátozott hatáskörrel – döntés előkészítő, javaslattevő szervként működhetnek.

V.4.2. Állandó bizottságok

A Vármegyei Szövetségeknek az alábbi bizottságokat kötelező létrehozniuk:

- a) Fellebbviteli Bizottság
- b) Versenybizottság
- c) Etikai- és Fegyelmi Bizottság
- d) Játékvezetői Bizottság
- e) Felügyelő Bizottság (az arra kötelezett vármegyei szövetségek esetében).

A Vármegyei Szövetség Elnöke a fentiekén túlmenően további állandó bizottságokat is létrehozhat:

- a) Strandkézilabda Albizottság
- b) Paraszport Albizottság
- c) Emlék Albizottság.

V.4.2.1 Az állandó bizottságok feladat és hatáskörei:

V.4.2.1.1 Fellebbviteli Bizottság

A Vármegyei Szövetség I. fokon eljáró bizottságainak a határozatait, döntéseit elleni jogorvoslati kérelmeket bírálja el, a vármegyei Fellebbviteli Bizottság ügyrendje alapján.

V.4.2.1.2. Versenybizottság

- a) elkészíti, előterjeszti, elfogadásuk után kiadja a szövetségi rendezvények versenykiírását, valamint a vármegyei rendezvények „versenynaptárát”
- b) szervezi és lebonyolítja a szövetség rendezvényeihez tartozó mérkőzéseket
- c) sorsolások elkészítése, mérkőzések kiírása az érintett szakosztályok bevonásával
- d) nyilvántartásba vételek és igazolások elkészítése
- e) eredmények (naprakész) nyilvántartása, a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása (PR, kommunikációs bizottság közösen)
- f) I. fokú szervként jár el a hatáskörébe tartozó óvások tárgyalásában és határozathozatalaiban
- g) saját hatáskörében elvégzi a pályahitelesítéseket
- h) saját hatáskörébe tartozó (vagy delegált) mérkőzésekre szövetségi ellenőr biztosítása, küldése
- i) felkérés, megbízás esetén hivatalos időmérőt és titkárt biztosít adott mérkőzések megrendezéséhez
- j) kiadja és nyilvántartja a játékgengedélyeket
- k) ügyel a vármegyei rendezésű bajnokságok „tisztaságára”, a fair play szellemében
- l) elvégzi a vármegyei sportszervezetekkel kapcsolatos igazolási és átigazolási feladatokat,
- m) végrehajtja a játékgengedélyek, kettős játékgengedélyek kiadását
- n) naprakésztség biztosításával nyilvántartja a vármegyei sportszervezetek versenyző, igazolt sportolókat,
- o) véleményezi a társbizottságok által elkészített szabálytervezeteket, segít a különböző szabályzatok közötti konzisztencia megteremtésében.

Eljárásait a vármegyei Versenybizottság ügyrendje alapján folytatja le.

V.4.2.1.3. Etikai- és Fegyelmi Bizottság

A Bizottság tagjai sorából legfeljebb 2 alelnököt választhat. A Bizottság operatív szinten működik. A Bizottság működési feltételeinek megteremtéséért a Bizottság elnöke a felelős.

- a) javaslatokat tesz az etikai és fegyelmi szabályzat átalakítására, aktualizálására,
- b) a szövetség alapszabályának szellemében tevékenykedik, eljár a kézilabdázás területén a fair play gondolatának, szellemének terjesztésében,
- c) a Bizottság feladata a hatáskörébe sorolt sportfegyelmi eljárások lefolytatása első fokon.
- d) etikai és fegyelmi vétségek megállapítása esetén I. fokú határozatot hoz
- e) figyelemmel kell lenni az MKSZ Etikai és Fegyelmi Bizottság határozathozatali gyakorlatára.

V.4.2.1.4. Játékvezetői Bizottság

Az Bizottság tagjai sorából alelnököt, vagy alelnököket választhat, illetve az albizottsági részfeladatokért felelős személyekhez külön részfeladatokat rendelhet. A Bizottság operatív szinten működik. A Bizottság működési feltételeinek megteremtéséért a vármegyei elnök felelős. Eljárásait a vármegyei Játékvezetői Bizottság ügyrendje alapján folytatja le.

Feladatai:

- a) elvégzi vármegyei és a vármegye hatáskörébe sorolt mérkőzésekre a játékvezetők küldését,
- b) szervezi és megvalósítja vármegyei keret tagjainak oktatását és továbbképzését,
- c) rangsorolja a játékvezetőket és feltejeszti magasabb osztályba,
- d) elvégzi a játékvezetők teljesítményének ellenőrzését, kiválasztja és kialakítja az ehhez szükséges ellenőri keretet, mérkőzésekre játékvezető ellenőröket küld.

VI. A Vármegyei Szövetség munkatársai

VI.1. Bizottságvezetők

- a) felelősek az adott bizottság feladat és hatáskörébe utalt, delegált feladatok szabályszerű, hatékony és eredményes ellátásáért,
- b) tevékenységeik során elsősorban előkészítési, szervezési, irányítási, beszámolási feladatokat látnak el a Vármegyei Szövetségre vonatkozó szabályzatok, rendelkezések figyelembe vételével,
- c) felelősek a hatáskörükbe rendelt bizottságok adminisztrációjának maradéktalan, határidőre történő teljesüléséért,
- d) bizottsági feladataik ellátása során csak a közvetlen irányításuk alá rendelt bizottsági munkatársakat utasíthatják
- e) a bizottságvezetőket a vármegyei elnök nevezi ki és menti fel.

VI.2. Munkatársak, ügyintézők

- a) felelősek minden olyan ügy elintézéséért, amely a hatáskörükbe tartozik, vagy amelyet oda utaltak,
- b) feladatait a rá vonatkozó munkaköri/tevékenység leírás és felettes vezető utasításai szerint köteles teljesíteni,
- c) az MKSZ határozza meg az adott Vármegyei Szövetségnél létesíthető státuszok számát és az adott státuszhoz tartozó feladatköröket. A Vármegyei Szövetség indokolt esetben kezdeményezheti a státuszok bővítését vagy a feladatkörök megváltoztatását.
- d) a munkatársak, ügyintézők feletti utasítási jogokat a vármegyei elnök gyakorolja, a jogviszony létesítése és megszüntetése, díjazás és egyéb juttatások megállapítása kivételével. Ez utóbbi esetekben az MKSZ Operatív Igazgatója jár el,
- e) a munkatársak, ügyintézők feladatait a munkaköri/tevékenységi leírásuk tartalmazza.

VII. A Vármegyei Szövetség működése

VII.1 Általános szabályok

- a) a Vármegyei Szövetség működését az SZMSZ, az egyes munkaköri leírások, tevékenységi kör leírások és a felettes vezető, vezetők utasításai határozzák meg. Az egyes szervezeti egységek (bizottságok) és valamennyi bizottsági munkatárs a feladatok ellátása során együttműködésre kötelezett. Az egyes bizottságok feladatkörébe tartozó, de más szervezeti egység feladatkörét is érintő ügyekben az egyeztetésért az a szervezet, személy a felelős, amelynek az adott feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik,
- b) a felettes vezetők: vármegyei elnök, operatív vezető, bizottságvezetők
1. a feladatokat kötelesek egyértelműen, szóban vagy írásban kiadni,
 2. a feladat és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó személyre átruházhatják,
 3. az alárendeltségükbe tartozó egységtől, személytől bármely ügyet magukhoz vonhatnak, indoklási kötelezettség nélkül,
 4. az ügyek intézésre érdemi és eljárási utasítást adhatnak.
- c) az ügyintéző az eljárás során:
1. köteles áttanulmányozni az ügyre vonatkozó iratokat, szükség szerint pótlólag iratokat, adatokat, információkat kérhet be
 2. az ügyben folytatott tárgyalásokról, megbeszélésekről, szóbeli megállapodásokról emlékeztetőt, vagy feljegyzést készít,
 3. megállapításait, javaslatait, egyet nem értését rövid feljegyzés formájában összegzi,
 4. felelős az intézkedés előkészítésére vonatkozó szabályok betartásáért, a szükséges belső és külső egyeztetések lefolytatásáért, a tervezetek szakmai megalapozottságáért, a vezetői utasítások és a kijelölt határidők betartásáért,
 5. ha a feladat teljesítése az előírt határidőre nem lehetséges, úgy a tényt köteles haladéktalanul a közvetlen felettese tudomására hozni.
- d) A bizottságok, szervezeti egységek minden tagja, munkatársa köteles a szövetség iránt lojalitást tanúsítani.
- e) A Vármegyei Szövetséghez tartozó valamennyi munkatársnak mind magán, mind hivatalos megnyilatkozásaiban kerülnie kell az olyan megnyilvánulásokat, kijelentéseket, amelyek az MKSZ, vagy a Vármegyei Szövetség és egyes munkatársa kedvezőtlen megítélését eredményezheti. A munkatársakra vonatkozó egyéb szabályokat az MKSZ Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzata tartalmazza.
- f) A vármegyei szövetségek sportszakmai és adminisztratív feladataik megvalósítása során a jelen SZMSZ, az MKSZ belső szabályzatai, valamint az MKSZ központi egységeinek az adott témakörben hatáskörrel rendelkező felettes személyének, személyeinek iránymutatásai alapján kell, hogy eljárjanak.

VII.2. Különös szabályok

- a) Irányítás (a jogszabályokban, az SZMSZ-ben meghatározott módon):
1. közvetlen utasítási joggal
 2. ellenőrzési jogosultsággal
 3. kiadmányozási joggal
 4. az alárendelt szervezeti egységek működési rendjének, céljainak meghatározásával.
- b) Vezetés
1. a szervezeten belül az irányítás által meghatározott célok és feladatok végrehajtásának érvényesítése,

2. az ehhez szükséges eljárók meghatározása, kivitelezése,
 3. a megvalósítás személyi, dologi, szervezeti feltételeinek biztosítása.
- c) Felügyelet
1. egyeztetési, jóváhagyási, véleményezési jogok gyakorlásával történik.
- d) Ellenőrzés (a tevékenység eredményeinek, célszerűségének, minőségjegyeinek és feltételeinek megállapítására és értékelésére irányul)
1. szervezeti komplexitás
 2. minőségi követelmények
 3. teljesítményi követelmények
 4. magatartási követelmények
 5. az ügyek időben történő elintézése
 6. az ellenőrzés kizárólagosan vezetői kompetencia.

VIII. A Vármegyei Szövetség szabályzatai

VIII.1. A Vármegyei Szövetségekre vonatkozó MKSZ szabályzatok különösen:

- a) Alapszabály
- b) jelen SZMSZ
- c) Igazolási és Átigazolási szabályzat
- d) Fegyelmi Szabályzat
- e) Etikai- és Gyermekvédelmi szabályzat
- f) Pályahitelesítési szabályzat
- g) A kézilabdázás szabálykönyve
- h) Kitüntetési Szabályzat
- i) Névhasználati szabályzat
- j) a hivatásos utánpótlás korú sportoló és az amatőr játékosok részére a sportszervezet részéről fizethető munkabér vagy megbízási díj és egyéb juttatások összegéről szóló szabályzat (Fizetési Sapka Szabályzat)
- k) Doppingszabályzat
- l) Sportszakember szabályzat
- m) Biztonsági szabályzat
- n) Tagdíj szabályzat (ügyrend)
- o) egyéb, az MKSZ által elfogadott szabályzatok.

VIII.2. Vármegyei Szövetség kötelező szabályzatai

- a) vármegyei versenyszabályzat – versenykiírások,
- b) ügyrendek,
- c) egyéb szabályzatok, amelyek nem lehetnek ellentétesek az MKSZ szabályzataival.

VIII.3. A Vármegyei Szövetség gazdálkodása

- a) A Vármegyei Szövetség jogi személyiséggel felruházott szervezeti egység, a civil szervezetek és a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik vagyonával, bevételeivel saját hatáskörén belül

rendelkezik. Gazdálkodásáról az MKSZ erre vonatkozó szabályzatai, utasításai alapján köteles számot adni.

- b) A Vármegyei Szövetségek jogosultak az MKSZ előzetes engedélyével a szövetségük részére szponzorálási, támogatási szerződések, illetve a helyi önkormányzatokkal támogatási szerződések megkötését előkészíteni, továbbá jogi személyként azokat saját nevükben meg is kötni. A megkötött szerződésekből származó bevételekkel az adott Vármegyei Szövetségek maguk rendelkeznek.
- c) Az MKSZ jogosult a Vármegyei Szövetség számára konkrét szakmai feladatok elvégzését előírni, de azok elvégzése nem veszélyeztetheti a Vármegyei Szövetség működését.

VIII.3.1. Kiküldetési rendelvény

1. Belföldi kiküldetés esetén – a Vármegyei Szövetség munkatársa munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan – kiküldetési utasítás és költségelszámolás alapján jogosult a költségei utólagos elszámolására. Kiküldetés teljesítésére csak a vármegyei elnök adhat engedélyt. A kiküldetés során utazási költség térítés számolható el. Az Szja tv. 3. § (11) pontja értelmében kiküldetés, kirendelés a Vármegyei Szövetség által elrendelt, a szövetség székhelyétől eltérő helyen történő munkavégzés. A kiküldetés elszámolásának rendjét az MKSZ határozza meg.

IX. Vármegyei Szövetségi munkatervek, munkavégzés szabályai

- a) a Vármegyei Szövetség fő feladatait éves/havi részletezésben a munkaterv határozza meg.
- b) az elnök a bizottságvezetők bevonásával – a feladatok tervszerű végrehajtása érdekében – munkatervet készít. Az elfogadott munkaterv 1-1 példányát minden abban érintett bizottság, személy meg kell, hogy kapja. A FB az ellenőrzéseit az elfogadott munkaterv figyelembe vételével végzi.
- c) a munkaterv tartalmazza az elvégzendő feladatokat, azok elvégzésének határidejét és a végrehajtásért felelősök körét. Amennyiben valamely feladat végrehajtásáért a munkaterv több felelőst is megjelöl, abban az esetben a végrehajtásért az első helyen megnevezett szereplő, személy a felelős. A feladattervben foglaltak megvalósításáért az adott bizottságok vezetői, valamint az elnök a felelős.
- d) A munkaterveket minden tárgyévet követő év január 31. napjáig kell leadni a Vármegyei Szövetségek Igazgatósága részére, azzal, hogy ezen határidő jelen szabályzat hatályba lépésének évében 2024. március 31. napja.

IX.1. Bizottságvezetői megbeszélések

- a) A megbeszélések operatív feladatok végrehajtására, értékelésére hivatottak
- b) A megbeszélést az elnök hívja össze, az elvégzendő, megtárgyalandó feladatokhoz illesztendő gyakorisággal
- c) A „vezetői” értekezletről rövid, írásos emlékeztetőt, feljegyzést kell készíteni, melyet tájékoztatásul minden érintettnek meg kell küldeni.

IX.2. Bizottsági ülések

- a) az adott bizottságok ülését a bizottság vezetője hívja össze, vagy indokolt esetben az elnök is kezdeményezheti

- b) az ülések az ügyrendjeik figyelembe vételével lehetnek rendszeresek (előre lefektetett, megtárgyalandó témakörök alapján), vagy/és ad hoc jellegűek, eseti, egyedi felvetések megvitatása céljából.

IX.3. A szervezeti egységek együttműködése

1. A szervezeti egységek, személyek feladataik teljesítésekor – szükség szerint – egymást tájékoztatva és segítve, intézkedéseiket összehangolva tevékenykednek, járnak el.

IX.4. A Vármegyei Szövetség képviselete

- a) A Vármegyei Szövetség általános képviseletét a vármegyei elnök látja el, egyes ügycsoportokra nézve másnak meghatalmazást adhat.
- b) Képviseleti joggal rendelkeznek – hatáskörükbe tartozó ügyek esetében – az adott bizottságok vezetői is.

IX.5. A kiadmányozás rendje

- a) A kiadmányozás az érdemi intézkedések és határozatok írásbeli kiadását, feldolgozási módját, majd irattárba helyezését jelenti.
- b) Az iratok az arra jogosult aláírásával (kiadmányozásával) válnak hivatali intézkedésekké, dokumentummá. A kiadmányozás joga az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jogot úgy kell meghatározni, hogy jogszerűségi és szakszerűségi követelmények mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés is.
- c) A kiadmányozásra jogosult felelős, az intézkedés szakmai tartalmáért, az iratkezelésre és a határidőre vonatkozó szabályok betartásáért.
- d) A kiadmányozás rendjét az elnök határozza meg.

IX.6. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét – a vonatkozó ügyrendben - az elnök határozza meg.

IX.7. Ügyintézés, ügykezelés

- a) A Vármegyei Szövetség munkanapokon 8.30 és 16.30 között köteles folyamatos ügyeletet biztosítani, mely időszakban valamely, érdemi ügyintézésre alkalmas munkatársa mind telefonon, mind személyesen elérhető.
- b) Az ügyintézésre jogosultak a feladataikat az ügyrendekben, munkatervekben és a munkaköri/feladat leírásokban foglaltaknak megfelelően kell, hogy végezzék. Az ügyrendek és a munkaköri/feladat leírások elkészítése a vármegyei elnök feladata.
- c) Az ügyrend meghatározásakor figyelemmel kell lenni az MKSZ Szervezeti Működési Szabályzatában leírtakkal, valamint a jelen SZMSZ-szel.

IX.8. Felelősségi matrix

- a) A mátrix a személyekre, ügyintézőkre lebontott, konkrét felelősség feltüntetése, megjelenítése.
- b) A Vármegyei Szövetségek az adott vármegyei sajátosságok függvényében határozzák meg a felelőségeket és hatásköröket, melyeket az ügyrendben hatásköri listába és munkaköri/feladat leírásokban foglalnak.

- c) Minden szervezeti egységnél, minden üzecsoporra nézve konkrét felelőst kell megállapítani különösen az alábbi témakörökhöz kapcsolódóan:
1. jogszabályok, jogszabályfigyelés
 2. pályázatkezelés, pályázati felhívások
 3. média és marketing kapcsolatok
 4. reklám, szponzoráció
 5. pénzügyi, gazdálkodási kérdéskörök
 6. honlap szerkesztés
 7. nyilvántartásba vételi , igazolás, átigazolás ügykezelése
 8. versenyztetés
 9. játékedények
 10. képzés, oktatás, továbbképzés
 11. közreműködők menedzselése.

IX.9. Adminisztrációs, ügyviteli feladatok

- a) szabályzatok elkészítése, aktualizálása
- b) egyeztetések, döntés-előkészítések
- c) határozatok, döntések nyilvántartása
- d) az adminisztráció ügyvitelért felelősöknek képesnek kell lenniük a döntésekről naprakész információkat szolgáltatni az arra illetékeseknek
- e) versenyztetéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése
- f) nyilvántartásba vételi igazolási, illetve átigazolási ügyek ellátása
- g) ügyrend, munkarend, elkészítése, hivatali ügyintézés, fogadóórák megtartása.

IX.10. Nyilvántartások, kimutatások, statisztikák

- a) tagnyilvántartás
- b) csapatok és eredményeik
- c) bajnoki tabellák
- d) éves elvégzett, megvalósult feladatok
 1. terv-tény adatok
 2. mérkőzések (bajnoki, kupa, előkészületi)
 3. közreműködői foglalkoztatottság
 - versenybírók
 - játékvezetők
 - ellenőrök (játékvezetői, szövetségi).
- e) Éves felterjesztések
 1. játékvezetői keretek
 2. versenybírói keretek
 3. ellenőri keretek
- f) igazolási, átigazolási ügyek
- g) játékedények
- h) fegyelmi ügyek
- i) jegyzőkönyvek, kiegészítő jelentések
- j) emlékeztetők, feljegyzések, határozatok
- k) tájékoztató körlevelek
- l) elnökiutasítások
- m) sportlétesítmények nyilvántartása

IX.11. Panaszbejelentés, kifogáskezelés

- a) A Vármegyei Szövetség tevékenységével kapcsolatos panaszt, kifogást, észrevételt, írásban a Vármegyei Szövetség elnökéhez kell eljuttatni.

- b) A Vármegyei Szövetség elnöke a beérkezett információ birtokában köteles eljárni, annak nagysága és súlya figyelembe vételével intézkedni (információt, tájékoztató jelentést bekérni, vizsgálóbizottságot életre hívni, célvizsgálatot elrendelni)
- c) a vizsgálat megállapításait, jogorvoslati tényét a panaszt, kifogást tevő felé írásban, a beérkezéstől számított 30 napon belül közölni szükséges. A megállapításokat meg kell küldeni a Vármegyei Szövetségek Igazgatósága részére is egyidejűleg.

IX.12. Iratbetekintési jog

- a) A Vármegyei Szövetség működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinthez a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően.
- b) Iratbetekintést írásban lehet kezdeményezni a Vármegyei Szövetség elnökénél. Írásbeli kezdeményezésnek minősül az elektronikus levélben megküldött kezdeményezés is. A megkeresésben az iratbetekintést kezdeményezőnek meg kell jelölnie pontosan és beazonosíthatóan:
 1. a tanulmányozandó iratok körét,
 2. az iratbetekintés célját,
 3. az iratbetekintés várható időtartamát,
 4. az iratbetekintés tervezett időpontját.
- c) A Vármegyei Szövetség elnöke dönt az iratbetekintési jog engedélyezéséről, egyben meghatározza az iratbetekintés időpontját, és erről írásban értesíti a kezdeményezőt. Az elnök az iratbetekintési jog gyakorlásához titoktartási nyilatkozat aláírását írhatja elő.
- d) Az elnök megtilthatja az iratbetekintést, ha annak gyakorlása nem nyilvános adatokat tartalmazó iratokra vonatkozik, vagy a kérelmező iratbetekintési jogát visszaélésszerűen kívánja gyakorolni. Az elutasító döntéssel szemben a kérelmező a Ptk. szerinti jogorvoslattal élhet.
- e) Az iratbetekintés megtagadható abban az esetben, ha az iratbetekintés valamely személy - személyiségi jogát, - üzleti titkát, - személyes adatait, érinti. Meg kell tagadni az iratbetekintést abban az esetben, ha az jogszabály alapján titoknak minősülő adatra irányul.
- f) Az iratbetekintési jogot a Vármegyei Szövetség által meghatározott és nyilvánosan kihirdetett szövetségi napokon 10:00 és 15:00 óra között lehet gyakorolni, az elnök döntésének függvényében.
- g) Az iratbetekintést kérő személy azokról az iratokról, amelyekbe betekintett, saját költségére másolatot igényelhet.
- h) A Szövetség tagnyilvántartása nem minősül nyilvános iratnak.

IX.13. Titoktartás rendje

A vármegyei szövetségi munkát végző személyek kötelesek a tevékenységeik ellátása során a tudomásukra jutott, MKSZ-re, vagy a Vármegyei Szövetségre vonatkozó, alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Szövetségi, üzleti titoknak kell tekinteni minden olyan ismeretet, értesülést, adatot, tényt, amely az MKSZ, vagy a Vármegyei Szövetség rendeltetészerű működéséhez szükséges, és ugyanakkor kívülálló, illetéktelen személyek birtokába jutása a rendeltetészerű működést veszélyezteti.

IX.14. A bélyegzők használatának általános szabályai:

- a) Az adott Vármegyei Szövetségek hivatalos működésével összefüggésben kétféle bélyegző használata engedélyezett:
 - aa) Körbélyegző: az adott Vármegyei Kézilabda Szövetség megnevezésével, logójával/védjegyével ellátott. Több azonos típusú bélyegző megléte esetén ezeket

sorszámmal kell ellátni. A hivatalos körbélyegző szigorú számadású bélyegző, melyet csak hivatalos levelezésben, kiadványokon, másolatok hitelesítésekor lehet használni.

- bb) Hosszú bélyegző: melyen az adott Vármegyei Kézilabda Szövetség megnevezése, címe, elérhetőségei vannak feltüntetve. Több azonos típusú bélyegző megléte esetén ezeket sorszámmal kell ellátni.

A hivatalos címbélyegző is szigorú számadású bélyegzőnek számít, amelyet csak abban az esetben szabad használni, ahol elengedhetetlenül szükség van a székhely és az elérhetőségek megjelenítésére.

- b) A bélyegzők nyilvántartásba vétele, őrzése, használatának szabályai:
- 1) az adott típusú bélyegzőt a Vármegyei Szövetségek elnökének engedélyével és tudtával az a személy használhatja, aki erre előzetesen írásban felhatalmazást és engedélyt kapott.
 - 2) A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik.
 - 3) a bélyegző használatára feljogosított személyek, a bélyegző átvételét, a nyilvántartásban aláírásra igazolni kötelesek;
 - 4) a bélyegző átvevői kötelesek azok őrzéséről szakszerűen gondoskodni és a kijelölt tároló helyen tartani;
 - 5) köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személyek a bélyegzőhöz ne férhessenek hozzá;
 - 6) köteles a bélyegző elvesztésének, megrongálódásának illetve jogi vagy célszerűségi alkalmatlanságának tényét haladéktalanul bejelenteni;
 - 7) a bélyegző használatára feljogosított személy joga, hogy az adott bélyegzőt rendeltetésszerűen használja, szükség esetén javaslatot tegyen az általa használt bélyegző cseréjére valamint a többletpéldányok beszerzésére, ha az adott feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükségesek. A bélyegző használat szabályainak betartásáért minden bélyegző használó felelősséggel tartozik.

IX.15. Iratkezelés és a dokumentumok tárolásának főbb szabályai

A Vármegyei szövetségek a papíralapú és az elektronikus formátumú dokumentumokat egyaránt kötelesek nyilvántartani, kezelni és biztonságosan tárolni. Az elektronikus iratkezelést, tárolást a Vármegyei Szövetség központi számítógépén és vagy más adathordozó eszközökön lehet és vagy kell megvalósítani betarva az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.

X. Az MKSZ és a Vármegyei Szövetségek kapcsolatrendszere

- a) A Vármegyei Szövetségek a jelen SZMSZ-ben meghatározott keretek között önállóan működnek, tevékenykednek.
- b) A Vármegyei Szövetségek az MKSZ Vármegyei Szövetségek Igazgatóságának irányítása és ellenőrzése alapján végzik működésüket.
- c) A sportággal kapcsolatos döntéseket az MKSZ – a Vármegyei Szövetségek Igazgatóságának bevonásával - hozza, melyeket területi szinten Vármegyei Szövetségek saját hatáskörükben hajtanak végre.

- d) Az MKSZ a Vármegyei Szövetségekre delegált feladatok elvégzése érdekében köteles a végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat biztosítani.
- e) Az MKSZ a Vármegyei Szövetségek részére a Vármegyei Szövetségek Igazgatóságán keresztül az alábbiak szerint adhat utasítást, illetve rendelheti el feladatok elvégzését:
- Az MKSZ Vármegyei Szövetségek Igazgatósága az utasításokat, feladatkijelöléseket a vármegyei elnök részére küldi meg, és a vármegyei elnök gondoskodik azok végrehajtásáról.
Az MKSZ részéről – a Vármegyei Szövetségek Igazgatóságán túlmenően - utasítást, feladatokat adhat az Operatív Igazgató és annak szervezeti helyettese, a főtitkár az igazgatók, valamint a bizottsági és albizottsági elnökök.
Az MKSZ Operatív Igazgatója ilyen jogkörrel más személyt is felruházhat.
 - A Vármegyei Szövetség a vármegyei elnökön keresztül küld visszajelzést az utasítás, illetve a feladat végrehajtásáról, az azt elrendelő személynek.
- f) A Vármegyei Szövetségek az elrendelt feladatok teljesítéséről – beszámolási kötelezettséggel – annak kötelesek nyilatkozni, akitől az adott utasítást, illetve a feladatot kapták.
- g) A Vármegyei Szövetség jogosult saját hatáskörben magának feladatokat meghatározni, olyanokat, melyek nem veszélyeztetik az MKSZ által adott delegált feladatok megvalósítását és egyúttal összhangban vannak az MKSZ stratégiai céljaival, operatív programjaival.
- h) A Vármegyei Szövetségek a sportági feladatok és célok figyelembe vételével alakítják ki kapcsolatrendszerüket, melyeken keresztül a kölcsönös információáramlás segítségével erősítik és népszerűsítik megyéjükben a sportágunkat.
- Főbb kapcsolataik:
1. MKSZ
 2. Magyar Diáksport Szövetség
 3. vármegyei, városi és települési önkormányzatok
 4. vármegyei sportági szakszövetségek
 5. a megyében működő kézilabda sportegyesületek, szakosztályok
 6. a sportágban érintett és érdekelt egyéb állami, és civil szervezetek
 7. a központi, regionális és helyi hírközlő szervek
 8. sportági szakemberek
 9. helyi és országos média, FODISZ vármegyei tagszervezetei.
- i) Az adott Vármegyei Szövetség sajátosságaihoz igazodóan kapcsolatok létesítésére, kapcsolattartásra elsősorban az elnök és a bizottságvezetők jogosultak.

XI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Magyar Kézilabda Szövetség Elnöksége 7/2024 (I.19.) sz. hozott határozatával elfogadta, mely az elfogadást követő napon hatályba lép.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Kézilabda Szövetség Elnöksége 18/2021 (II.18.) számon hozott határozatával elfogadott és egységes szerkezetbe foglalt Vármegyei SZMSZ hatályát veszti.

Ilyés Ferenc

elnök

Magyar Kézilabda Szövetség